

Uitwerking acties doelstellingen uit de overeenkomst.

**1. Elke vereniging heeft scheidsrechtersbegeleiders die negatief reagerende ouders en toeschouwers op ongewenst gedrag aanspreken.**

- De naam “scheidsrechtersbegeleider” wordt binnen de overeenkomst aangepast in “sfeerbegeleider” om verwarring te voorkomen. De sfeerbegeleider richt zich alleen op het gedrag van ouders en toeschouwers onderling maar ook richting de scheidsrechter om zodoende een positieve sfeer rondom het veld te creëren.
- De “scheidsrechtersbegeleider” blijft nog steeds bestaan maar richt zich met name op de **coaching** van de scheidsrechter.
- We starten m.i.v. het seizoen 2018-2019 bij O.7 t/m O.11. Verenigingen die hier al mee gestart zijn mogen/kunnen dit al uitbouwen naar de hogere categorieën.
- De sfeerbegeleider kan afhankelijk van de mogelijkheden van de vereniging bestaan uit een vast persoon of vanuit de ouders van het thuisspelende team.
- Essentieel is dat voorafgaande aan het seizoen de vereniging aan alle ouders, van de teams die het betreft, uitleg dient te worden geven over de “sfeerbegeleider” en wat er van hem/haar wordt verwacht.
- De sfeerbegeleider moet bij calamiteiten altijd kunnen terugvallen op de wedstrijdsecretaris of aanwezig bestuurslid die het dan overneemt of een aanwezig lid van de commissie S&R.
- Voorafgaande aan de wedstrijd dient de tegenstander op de hoogte gebracht te worden van de aanwezigheid van de sfeerbegeleider en zijn taak.
- De belangrijkste taak is het stimuleren van een positieve sfeer waarbij hij/zij in het ergste geval de wedstrijd i.o.m de scheidsrechter/wedstrijdsecretaris/bestuurslid kan stilleggen en eventueel staken.
- De thuisspelende vereniging stelt de uitspelende vereniging op de hoogte indien er zich ook daadwerkelijk een calamiteit heeft plaatsgevonden.
- De sfeerbegeleider is herkenbaar aan een geplastificeerde badge om de hals met daarop “Sfeerbegeleider, zonder respect geen voetbal”.

**2. Elke vereniging heeft een bestuurslid met de portefeuille “Sportiviteit en Respect”.**

- Elke vereniging dient te beschikken over een bestuurslid met de portefeuille S&R, zodat de commissie S&R altijd een aanspreekpunt heeft binnen het bestuur.

**3. Elke vereniging heeft “Sportiviteit en Respect” als vast agendapunt op elke bestuursvergadering.**

- Indien de vereniging niet beschikt over een bestuurslid S&R dient een vertegenwoordiger van de commissie S&R aanwezig te zijn waarbij S&R het eerste agendapunt zou moeten zijn.

**4. Elke vereniging organiseert jaarlijks bijeenkomsten voor alle geledingen waarbij de uitgangspunten van de overeenkomst worden besproken.**

- De bijeenkomsten worden belegd aan het begin van het seizoen.
- Een herhaling is mogelijk in de winterstop.
- De bijeenkomsten voor de teams onder O.11 zijn voor de ouders van spelers/speelsters.
- De bijeenkomsten vanaf O.11 zijn voor de leiders/trainers en hun teams.

- 5. Elke vereniging meldt bij een verzoek om overschrijving van een speler waar zij slechte ervaringen mee heeft aan de nieuwe vereniging.**
  - Dit nog niet ingevuld i.v.m. nieuwe privacy wetgeving.
- 6. Elke vereniging heeft een of meer personen die voor andere verenigingen aanspreekpunt zijn en bevoegd zijn om klachten en meldingen van incidenten, al dan niet zelfstandig, af te handelen en het resultaat met contactpersonen van andere verenigingen te bespreken.**
  - Indien de namen van deze contactpersonen worden gewijzigd dient dit onmiddellijk aan de secretaris S&R OBA te worden gemeld.
  - Secretaris S&R OBA stelt daarna onmiddellijk alle verenigingen hiervan in kennis.
- 7. Elke vereniging reageert direct op meldingen van ongewenst gedrag en incidenten en neemt altijd contact op met de vereniging die het ongewenste gedrag of het incident gemeld heeft.**
  - De wederzijdse meldingen kunnen in eerste instantie mondeling worden gemeld maar dienen daarna schriftelijk te worden bevestigd i.v.m. het opbouwen van een archief.
  - De meldingen dienen op de wedstrijddag zelf of de daaropvolgende dag aan elkaar kenbaar gemaakt te worden.
  - De vereniging die de melding heeft gedaan dient uiterlijk binnen 14 dagen een schriftelijke reactie te hebben ontvangen.
- 8. Elke vereniging heeft aandacht voor ongewenst seksueel gedrag door het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon.**
  - Het advies aan de verenigingen is om de vertrouwenscontactpersoon geen lid te laten zijn binnen de commissie S&R.
  - Dit om de toegankelijkheid en onafhankelijkheid van de vertrouwenscontactpersoon te waarborgen.
  - Bij de jaarlijkse bijeenkomsten is het aan te bevelen om de vertrouwenscontactpersoon zichzelf te laten introduceren. Zo weten spelers, trainers/leiders waarmee ze bij de VCP terecht kunnen.
  - Voor het bekend stellen van de VCP aan de ouders kan men gebruik maken van social media.
  - Ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie etc. kan men melden aan de commissie S&R.
- 9. Ongewenst seksueel gedrag wordt altijd gemeld aan de vertrouwenspersoon van de betrokken vereniging.**
  - Dit dient bij alle leden bekend te worden gesteld.
- 10. Elke vereniging legt alle meldingen van ongewenst gedrag en incidenten van leden voor eigen gebruik vast in een uniform registratiesysteem.**
  - Hiervoor te gebruiken Sportlink i.v.m. borging van gegevens.

**11. Ernstige incidenten worden centraal geregistreerd.**

- Hiervoor te gebruiken Sportlink i.v.m. borging van gegevens.

**12. Elke vereniging stelt aan het eind van een kalenderjaar speerpunten voor het volgende jaar op en evalueert de resultaten van de speerpunten van het afgelopen jaar.**

- Dit wordt eerst besproken binnen de commissie S&R en daarna is het een agendapunt binnen het bestuur.